



ITeBAU

BAUGENEHMIGUNG **ONLINE**

Handbuch für Entwurfsverfasser (Inkl. BimSch)

Stand: 09/2018

Support

Für Fragen stehen zur Verfügung:

ITEBO GmbH

Herr Illemann Tel.: 0541-9631 832

Frau Eißing Tel.: 0541-9631 833

Mail: itebau@itebo.de

Servicedesk Tel.: 0541-9631 339

Mail: servicedesk@itebo.de

Conject

Hotline

Tel.: 089-95414 800

Mail: support_de@conject.com

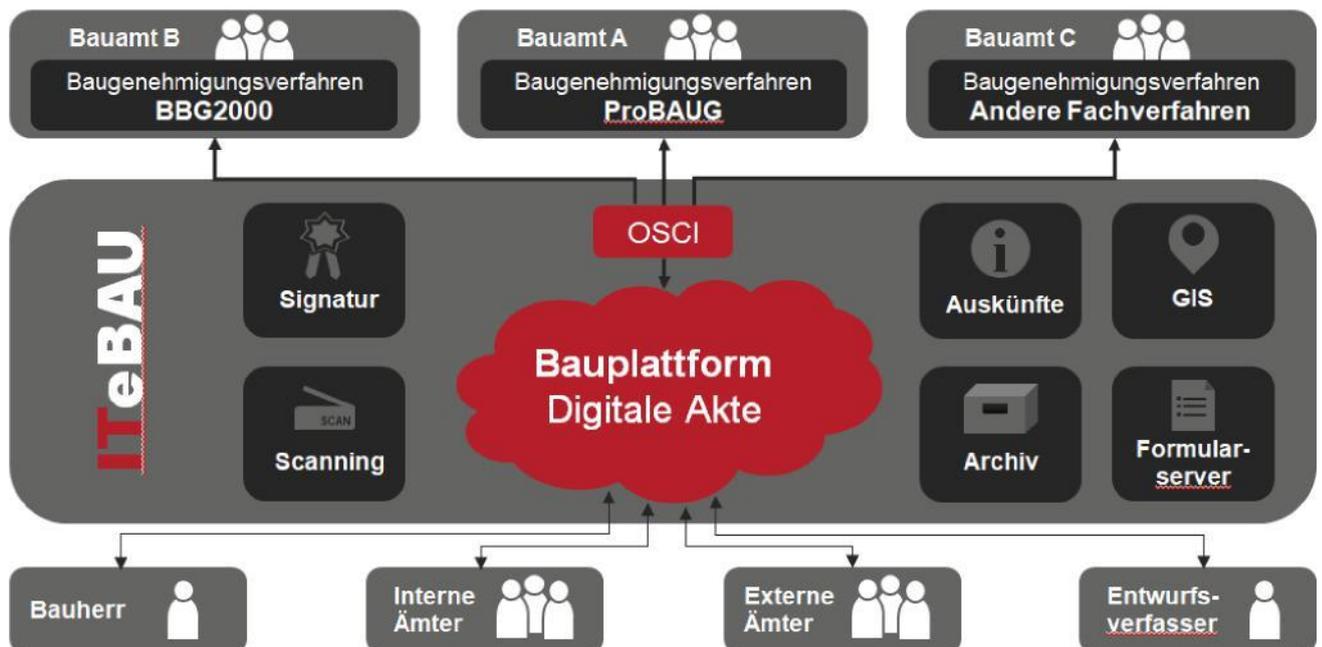


Inhaltsverzeichnis

Einleitung	1
Übersicht - Erste Schritte	2
Hinweise zur Dokumentenbezeichnung	3
Einladung in einen Projektraum	5
Registrierung in der Plattform	6
Aufruf der Bauplattform	8
Login merken.....	8
Aufruf von Dokumenten in der Plattform	10
Dokument betrachten/herunterladen	11
Dokument hochladen	12
Einzelnes Dokument hochladen	12
Mehrere Dokumente hochladen	13
Kommunikation	14
Nachricht versenden.....	15
Nachricht mit Dateianhang versenden	16

Einleitung

Kern des Virtuellen Bauamtes **ITeBAU** ist die internetbasierte connect-Bauplattform, auf die alle am Baugenehmigungsprozess Beteiligten entsprechend ihrer Rechte zugreifen können, wie z. B. der Entwurfsverfasser, der Bauherr, das Bauamt, interne und externe beteiligte Ämter u. a.



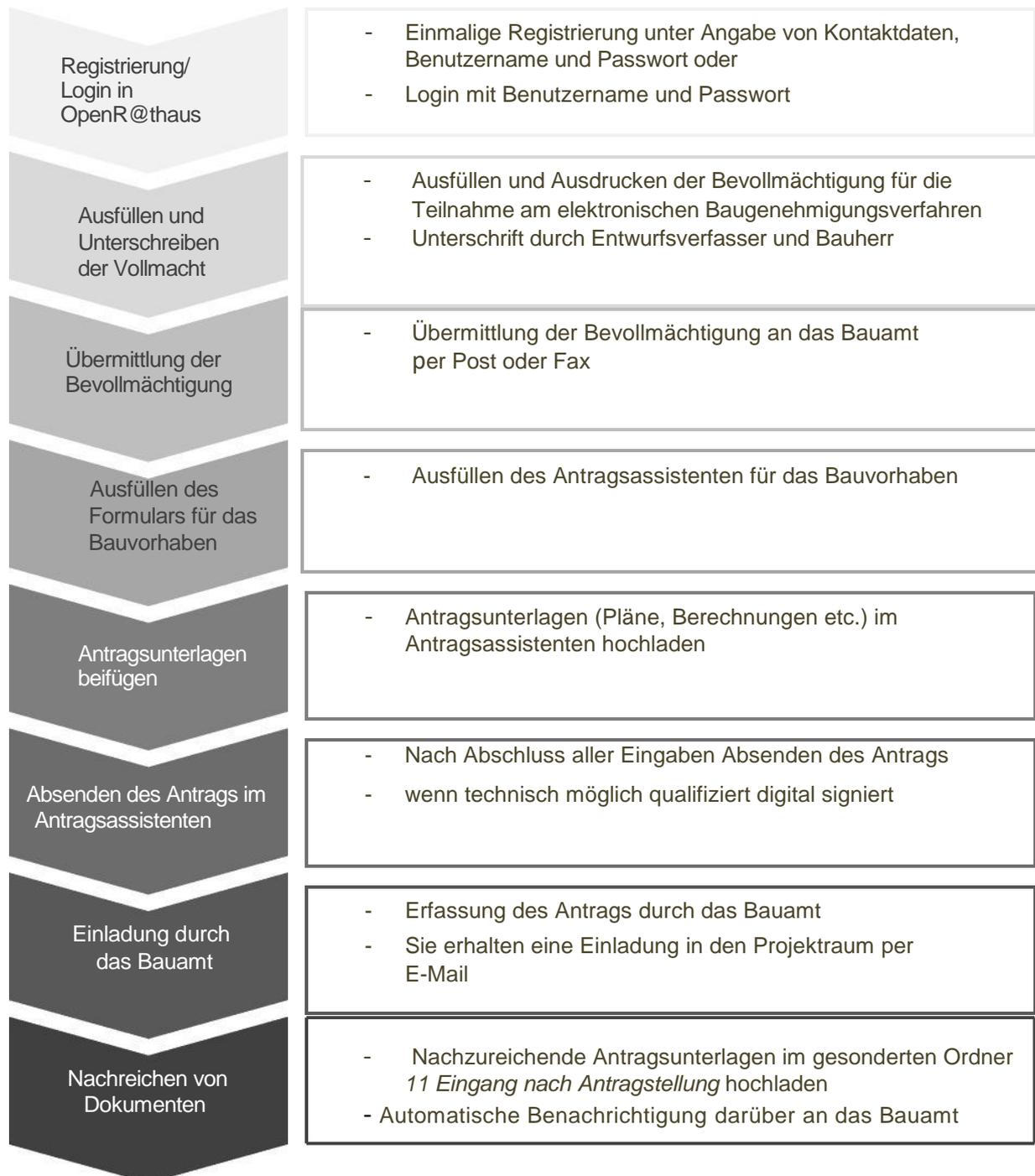
Hier werden alle dazugehörigen Dokumente und Kommunikationen (E-Mails) von den Beteiligten digital abgelegt. Daraus resultiert eine digitale Akte. Werden neue Dokumente eingestellt, erfolgt automatisch eine Benachrichtigung aller Beteiligten.

Einzige Voraussetzung für die Nutzung von **ITeBAU** ist ein Internetanschluss.

Im Folgenden werden die Grundfunktionalitäten der Bauplattform beschrieben.

Übersicht – Erste Schritte

Die untenstehende Abbildung zeigt die ersten Schritte, um einen elektronischen Baugenehmigungsprozess in die Wege zu leiten.



Hinweise zur Dokumentenbezeichnung

Die Bauvorlagen sind grundsätzlich im PDF-Format zur Verfügung zu stellen; dabei sind Regeln für die Bezeichnung der Vorlagen gemäß der Bauvorlagenverordnung vom 23.11.2021 zu beachten.

- Der Dateiname muss den Inhalt der Datei durch Angabe einer Kennnummer mit textlicher Beschreibung nach Maßgabe des Anhangs bezeichnen. Umlaute dürfen hierbei nicht verwendet werden. Der Dateiname darf höchstens aus 50 Zeichen bestehen.
- Im Dateinamen muss im Anschluss an die Kennnummer mit textlicher Beschreibung das Erstellungsdatum im Format „JJJJMMTT“ angegeben werden.
- Im Dateinamen muss nach dem Datum die Version angegeben werden mit „_V1“ für die erste Version, „_V2“ für eine zweite Version usw.
- Bei Bauvorlagen, die bereits durch eine Prüfsachverständigenin oder einen Prüfsachverständigen für Baustatik geprüft wurden, ist im Dateinamen im Anschluss an die Angabe über die Version „_PI“ anzugeben.

Beispiele:

„01_Bauantrag_20210527_V1“,

„06_Nachweis_Standsicherheit_20210511_V1_P1“.

Kennnummern mit textlicher Beschreibung für Dateinamen

Kennnummern mit textlicher Beschreibung	Anmerkungen
1. Anzeigen, Mitteilungen, Anträge	
01_Mitteilung	
01_Bauantrag	
01_Bauvoranfrage	
01_Antrag Abweichung 01_Antrag Ausnahme 01_Antrag Befreiung 01_	Für andere Anzeigen, Mitteilungen und Anträge ist als textliche Beschreibung ein aussagekräftiges Stichwort anzufügen.
2. Karten, Pläne	
02_Auszug Amtliche Karte 1-5000	
02_einfacher Lageplan 02_qualifizierter Lageplan	
02_Gelaendehoehenplan	
02_Freiflaechenplan	
02_Uebersichtsplan	
02_Auszug Liegenschaftskarte 02_	Für andere Karten und Pläne ist als textliche Beschreibung ein aussagekräftiges Stichwort anzufügen.
3. Bauzeichnungen (Grundrisse, Ansichten, Schnitte)	
03_Grundriss KG	
03_Grundriss UG	
03_Grundriss EG	
03_Grundriss OG 1 03_Grundriss OG 2 usw.	
03_Grundriss DG	
03_Grundriss Spitzboden	

03_Ansicht Osten 03_Ansicht Sueden usw.	
03_Schnitt A-A 03_Schnitte B-B C-C usw.	Für andere Bauzeichnungen ist als textliche Beschreibung ein aussagekräftiges Stichwort anzufügen.
4.Baubeschreibung, Betriebsbeschreibung	
04_Baubeschreibung	
04_Betriebsbeschreibung	
5.Berechnungen, Nachweise	
05_Berechnung Brutto-Rauminhalt	
05_Berechnung GRZ	
05_Berechnung GFZ	
05_Berechnung BMZ	
05_Berechnung Kinderspielplatzflaeche	
05_Nachweis notwendige Einstellplaetze	
05_Berechnung Vollgeschosse Nachweis Geschossigkeit	
05_Berechnungen Wohnflaeche-Nutzflaeche	Für andere nicht unter die Nummern 6 und 7 fallende Berechnungen und Nachweise ist als textliche Beschreibung ein aussagekräftiges Stichwort anzufügen.
6.Bautechnische Nachweise	
06_Nachweis Standsicherheit	
06_Statischer Nachtrag 1 06_Statischer Nachtrag 2 usw.	
06_Ausfuehrungszeichnungen	
06_Bewehrungsplan	
06_Nachweis Feuerwiderstandsfahigkeit	
06_Nachweis Brandschutz	
06_	Für andere bautechnische Nachweise ist als textliche Beschreibung ein aussagekräftiges Stichwort anzufügen.
7.Sonstige Fachgutachten	
07_Grundstuecksentwaesserungsplan	
07_Gutachten	Als weiterer Teil der textlichen Beschreibung ist ein aussagekräftiges Stichwort anzufügen (Beispiel: 07 Gutachten Laerm).
07_Landschaftspflegerischer Begleitplan	
07_	Für andere Fachgutachten ist als textliche Beschreibung ein aussagekräftiges Stichwort anzufügen.
8.Weitere wichtige Dokumente	
08_Bauvorlageberechtigung	
08_Vollmacht	Als weiterer Teil der textlichen Beschreibung ist ein aussagekräftiges Stichwort anzufügen.
08_Erklaerung Nachbar	Als weiterer Teil der textlichen Beschreibung ist ein aussagekräftiges Stichwort anzufügen.
08_Erklaerung Anerkennung § 33 BauGB	
08_Statistischer Erhebungsbogen	Für andere wichtige Dokumente ist ein aussagekräftiges Stichwort anzufügen.
9.Sonstiges	
09_Stellungnahmen	
09_Foto	Als weiterer Teil der textlichen Beschreibung ist ein aussagekräftiges Stichwort anzufügen.
09_	Für sonstige Bauvorlagen ist der textlichen Beschreibung ein aussagekräftiges Stichwort anzufügen.

Weiterhin möchten wir Sie gerne darum bitten folgende Punkte beim Einreichen von digitalen Unterlagen zu beachten, um die digitale Weiterbearbeitung für uns zu vereinfachen:

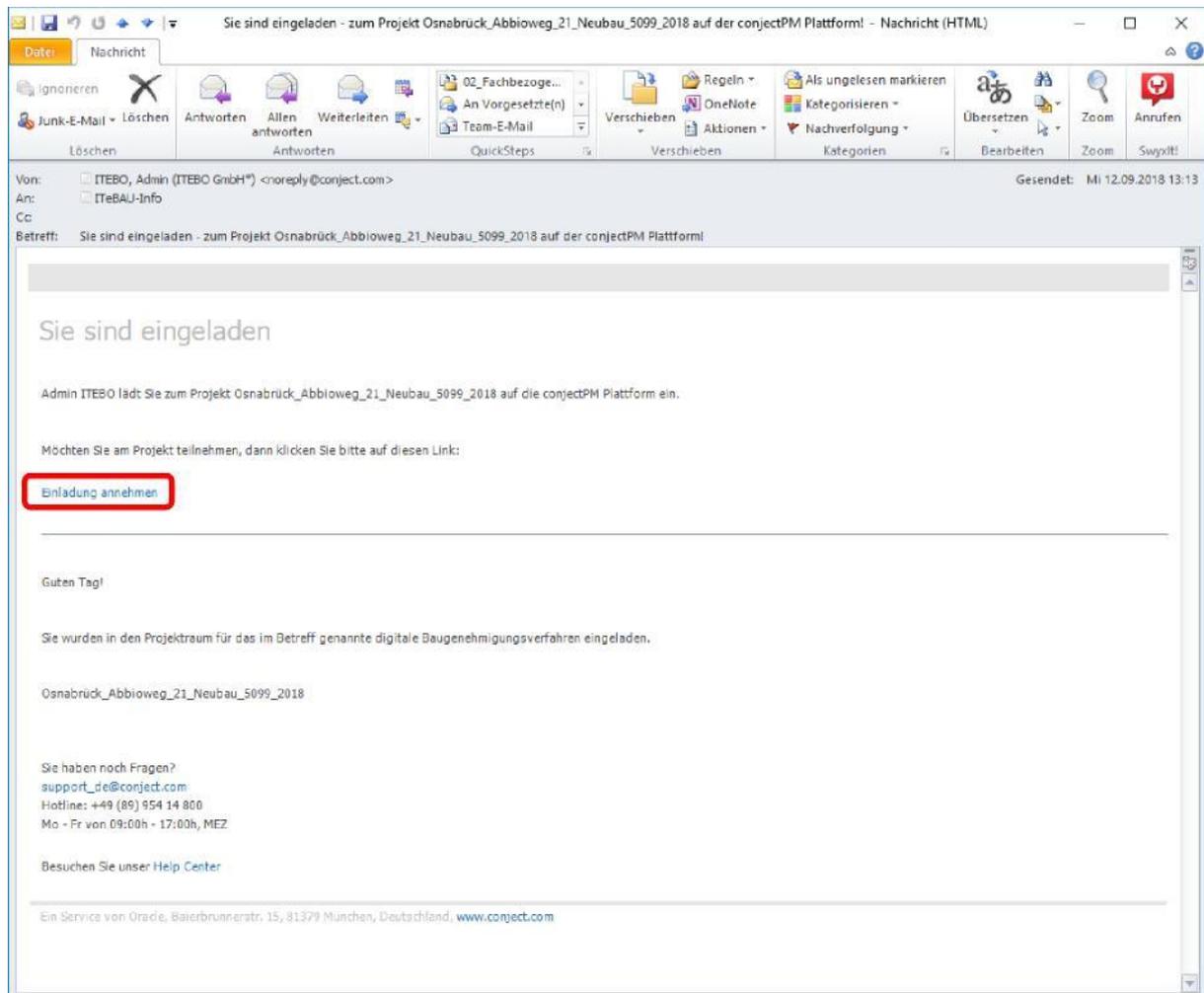
- PDF-Pläne sollten nach Möglichkeit nicht gedreht eingestellt werden (dies lässt sich nach Erzeugung des PDF durch einfaches Öffnen der Datei feststellen und korrigieren).
- Grundrisse und Schnitte sollten als jeweils einzelne Dateien mit entsprechender Bezeichnung eingestellt werden und nicht als ein gemeinsames PDF.
- Berechnungen hingegen sollten bitte als eine Datei in den Projektraum eingestellt werden.
- Ansichten können zusammen in einer Datei bereitgestellt werden.

Dateibezeichnungen

Bei der Vergabe der Dateinamen verwenden Sie bitte keine Sonderzeichen wie z.B. Punkt, Doppelpunkt, Semikolon, Minus, Schrägstrich etc.. Wenn Sie den Dateinamen am Ende ergänzen möchten, nutzen Sie für Trennungen bitte den Unterstrich.

Einladung in einen Projektraum

Wenn Sie einen Bauantrag digital abwickeln möchten, erhalten Sie zunächst eine Einladung in den Projektraum über eine E-Mail.



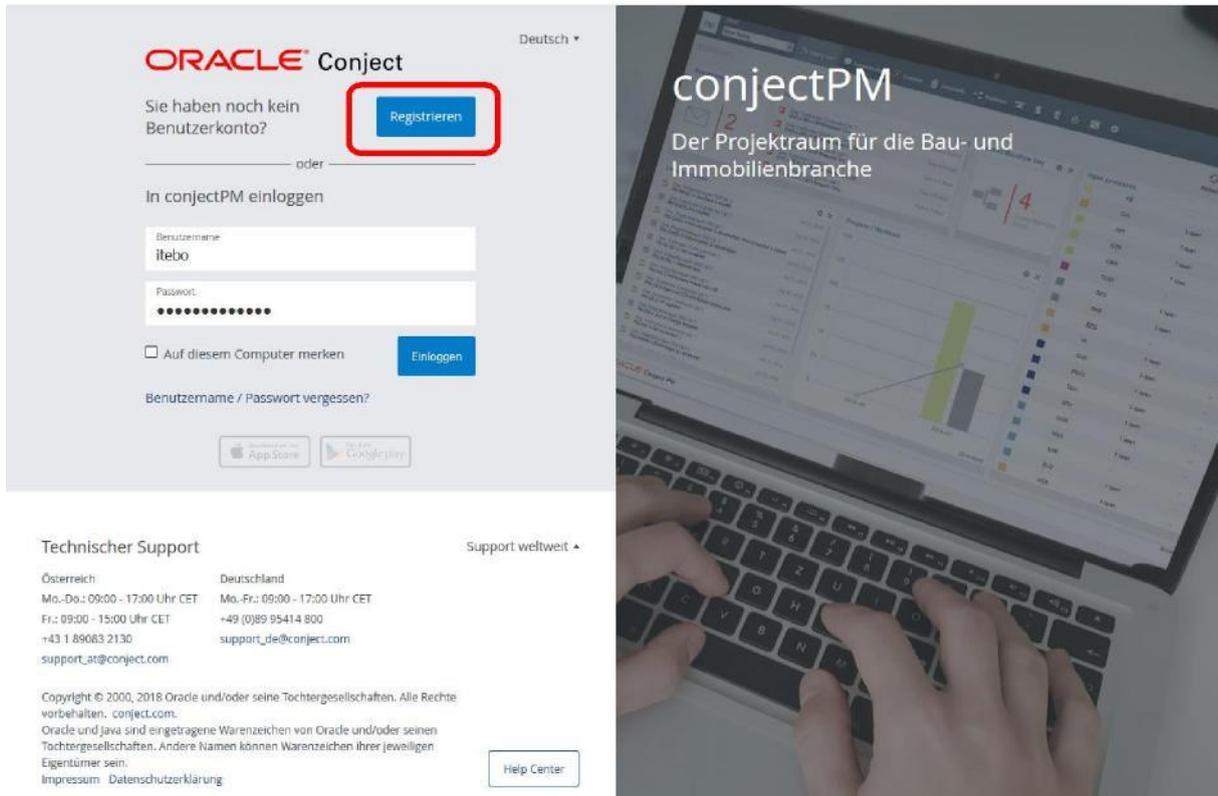
Klicken Sie einfach in der Einladungsmail auf den Link „Einladung annehmen“. Anschließend öffnet sich ihr Internetbrowser und Sie können sich wie in Kapitel 2 beschrieben einmalig registrieren oder wie in Kapitel 3 beschrieben in die Plattform einwählen. Der Projektraum steht Ihnen nun sofort zur Verfügung.

Registrierung in der Plattform

Vor einer erstmaligen Nutzung der Bauplattform ist zunächst ein Systemcheck ihres Computers notwendig.

Diesen finden Sie auf <https://conjectsupport.zendesk.com/hc/de/articles/211796163-Systemvoraussetzungen-f%C3%BCr-conjectPM>.

Klicken Sie auf „Registrieren“ und folgen Sie der Anleitung.



The image shows a screenshot of the Oracle Conject PM web interface. The top left features the Oracle Conject logo and a language selector set to 'Deutsch'. Below the logo, it asks if the user has an account, with a blue 'Registrieren' button highlighted by a red rectangle. An 'oder' separator follows, leading to a login section titled 'In conjectPM einloggen'. This section includes input fields for 'Benutzername' (containing 'itebo') and 'Passwort', a checkbox for 'Auf diesem Computer merken', and a blue 'Einloggen' button. A link for 'Benutzername / Passwort vergessen?' is also present. At the bottom of the login section are icons for the App Store and Google Play. Below the login section is a 'Technischer Support' section with contact details for Austria and Germany, and a 'Support weltweit' link. A 'Help Center' button is located at the bottom right of the page. To the right of the screenshot is a photograph of a laptop displaying the Conject PM software interface, with a person's hands typing on the keyboard.

Tipp: Legen Sie den Link zur Plattform unter Favoriten ab (<https://ng.conject.com>), damit Sie ITeBAU künftig schnell aufrufen können.

Geben Sie zunächst Ihre Kontaktdaten ein.

ORACLE® Conject

Benutzer-Registrierung

Bitte füllen Sie alle Felder aus.

Ihre Kontaktdaten

Herr

Vorname

Firma

E-Mail

tel.

Geben Sie Benutzernamen (kann später nicht mehr geändert werden) sowie Passwort (1) ein [Erläuterungen dazu werden Ihnen beim Klick in das jeweilige Feld eingeblendet] und füllen die Zeile unter der grau hinterlegten Buchstabenreihe mit selbiger (2) aus. Markieren Sie die **beiden obersten Kästchen bzgl. AGB etc. und schließen die „Registrierung“ (3) ab**. Sie sind nun in der Plattform registriert und können sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort in die Plattform einwählen.

Ihre Zugangsdaten

1
itebo

●●●●●●●●

2

Geben Sie die Buchstaben aus dem angezeigten Bild ein.
Es wird nicht zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden.

3 * Ja, ich akzeptiere die AGB für conjectPM (.pm) der Oracle, München.

* Ich willige ein, dass meine Kontaktdaten zur Verbesserung von Beratung und Betreuung in conjects Kundenmanagementsysteme übernommen werden. Diese Daten werden grundsätzlich nicht an Dritte weitergegeben. Diese Einwilligung kann stets widerrufen werden.

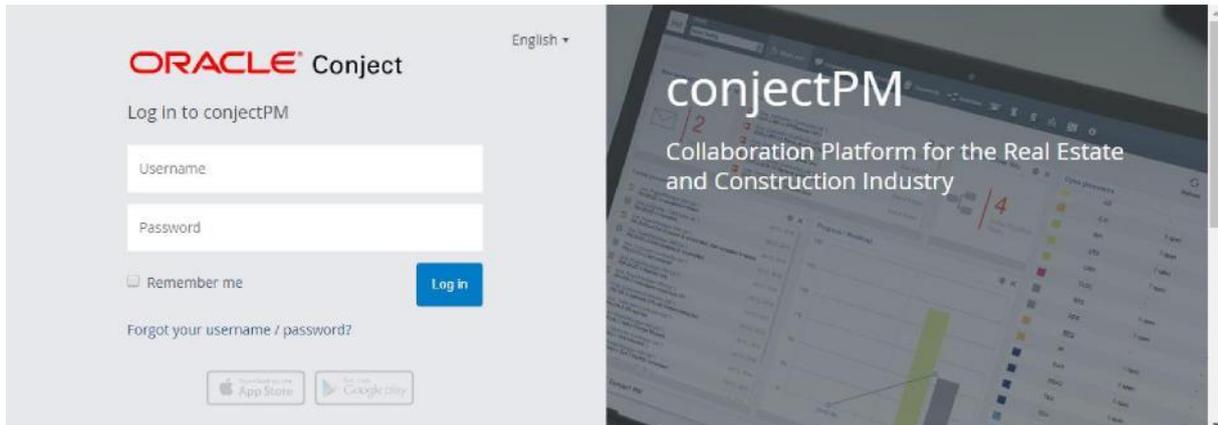
Senden Sie mir Tipps und Tricks, Sonderangebote und kostenlose Einladungen zu Oracle Events zu.

* Pflichtfeld

Sie nutzen pm. bereits?

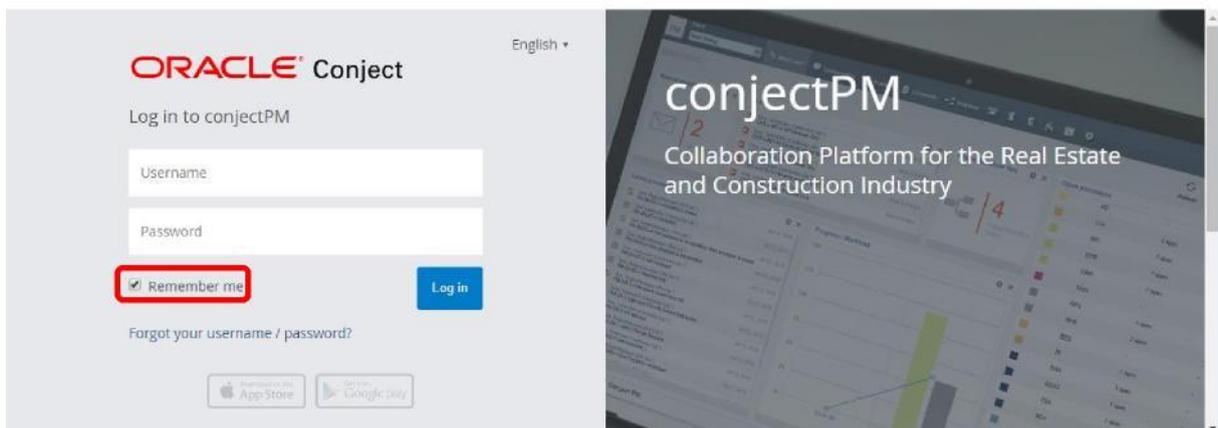
Aufruf der Bauplattform

Rufen Sie die Bauplattform im Internet unter: <https://ng.conject.com> auf und melden Sie sich mit ihrem Login (Benutzername und Passwort) in der Plattform an (über den Aktivierungslink in der E-Mail öffnet sich diese Seite automatisch).



Login merken

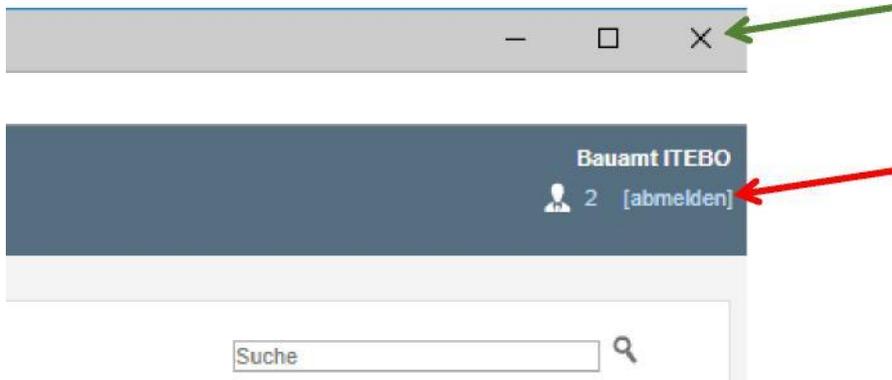
Um das mindestens einmalige Einwählen am Tag, um den ersten Projektraum zu öffnen, zu umgehen, kann man sich das Login auf seinem Arbeitsplatzrechner merken lassen.



Hierzu beim Login, nach Angabe des Benutzernamens und Passworts den Haken bei "Auf diesem Computer merken" setzen.

Bei jedem weiteren Aufruf der conject-Plattform sind Sie nun immer direkt im Projektraum, ohne sich erneut anmelden zu müssen. Auch wenn Sie sich am nächsten Tag wieder in die Plattform einloggen möchten, brauchen Sie Benutzername und Passwort nicht erneut eingeben. Beim Aufruf der Plattform sind sie sofort in ihrem Account angemeldet.

ACHTUNG: Wenn Sie diese Einstellung vorgenommen haben müssen Sie darauf achten, ihre Projekträume nicht über “abmelden” zu verlassen, da ansonsten das Merken des Logins wieder gelöscht wird und Sie sich beim nächsten Aufruf erneut anmelden müssen!



Schließen Sie Projekträume dann immer über das “Windows-Fenster-Schließen-Symbol” (siehe grüner Pfeil) und nicht über “abmelden” (siehe roter Pfeil)!

Aufruf von Dokumenten in der Plattform

Innerhalb der Bauplattform werden alle Dokumente in einer übersichtlichen Ordnerstruktur dargestellt.

The screenshot shows the Oracle Conject PM web application interface. The top navigation bar includes 'Website-Informationen anzeigen', 'Osnabrück_Abbioweg_123_Neubau', 'Neues', 'Kommunikation', 'Dokumente' (highlighted with a red box and number 1), 'Berichte', and 'Administration'. Below the navigation bar is a toolbar with icons for 'Neu', 'Neue Version', 'Aufwärts', 'Herunterladen', 'Viewer', 'Drucken', 'Bearbeiten', 'Versenden mit...', and 'Eigenschaften'. The main content area is titled 'Dokumente' and displays a table of documents. The table has columns for 'Name', 'Version/Index', 'Status', 'Größe', 'Typ', and 'Datum'. The table contains three rows of documents, with the first two rows highlighted in blue and circled with a red box and number 2. The first row is 'Baugenehmigung' and the second row is '61-5 Anforderung STELLUNGNAHME.pc'. The left sidebar shows a folder structure under 'Osnabrück_Abbioweg_123_Neubau', with the folder '20 Anforderung von Stellungna' expanded and circled with a red box and number 3. The footer of the application is 'ORACLE Conject PM'.

Name	Version/Index	Status	Größe	Typ	Datum
Baugenehmigung					20.03.2018 11:41:51
61-5 Anforderung STELLUNGNAHME.pc	1.0		101 KB	pdf	19.03.2018 14:57:19
61-6 Anforderung STELLUNGNAHME.pc	1.0		104 KB	pdf	20.03.2018 09:50:15
STELL Bauantrag WsAG.pdf	1.0		44 KB	pdf	20.03.2018 10:30:23

Über 'Dokumente' (1) kommen Sie in die Dokumentenansicht des Projektraumes. Hier sind die eingestellten Dokumente (2) in einer übersichtlichen Struktur angezeigt (3).

Dokument betrachten/herunterladen

Um sich Dokumente anzusehen können diese sehr schnell heruntergeladen und betrachtet werden.

The screenshot displays the Oracle Conject PM web interface. At the top, there are navigation tabs for 'Neues', 'Kommunikation', 'Dokumente', 'Berichte', and 'Administration'. Below this is a toolbar with icons for 'Neu', 'Neue Version', 'Aufwärts', 'Herunterladen', 'Viewer', 'Drucken', 'Bearbeiten', 'Versenden mit...', and 'Eigenschaften'. The 'Herunterladen' icon is highlighted with a red box and labeled with the number '2'. On the left, a sidebar shows a folder tree under 'Osnabrück_Abbioweg_123_Neubau', with '20 Anforderung von Stellungna' selected. The main area shows a table of documents:

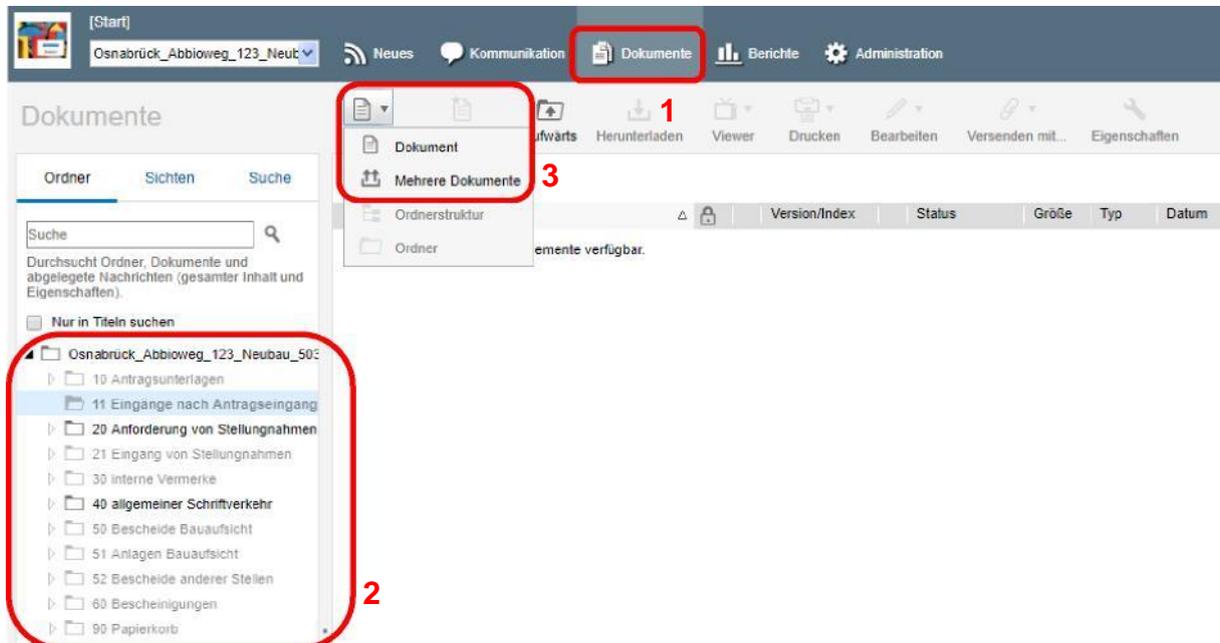
	Name	Version/Index	Status	Größe	Typ	Datum
<input checked="" type="checkbox"/>	Baugenehmigung					20.03.2018 11:41:51
<input checked="" type="checkbox"/>	61-5 Anforderung STELLUNGNAHME.pc	1.0		101 KB	pdf	19.03.2018 14:57:19
<input checked="" type="checkbox"/>	61-8 Anforderung STELLUNGNAHME.pc	1.0		104 KB	pdf	20.03.2018 09:50:15
<input checked="" type="checkbox"/>	STELL Bauantrag WsAG.pdf	1.0		44 KB	pdf	20.03.2018 10:30:23

The first document row is highlighted in blue and has a red box around it labeled with the number '1'. At the bottom of the interface, a document preview area shows '61-5 Anforderung ...pdf' with a red box around it labeled with the number '3'.

Über die Ordnerstruktur das Dokument, das betrachtet werden soll, anwählen (1). Dann über die Schaltfläche 'Herunterladen' (2) das Dokument speichern oder im Acrobat Reader öffnen (3). Die Dokumente können alternativ auch durch direktes Anklicken geöffnet werden!

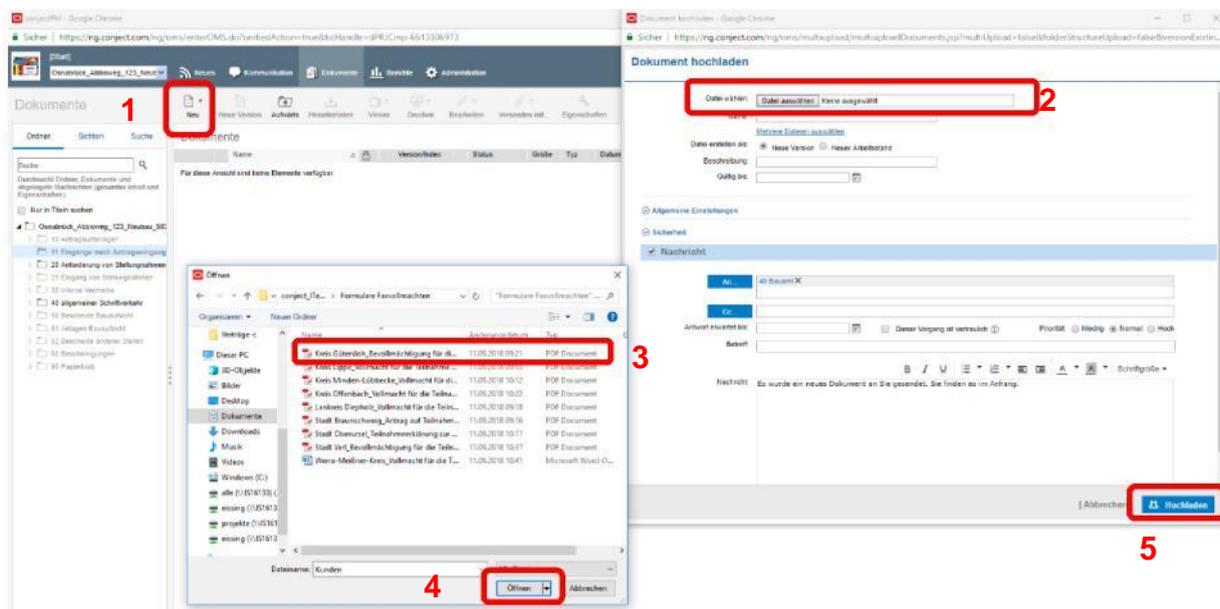
Dokument hochladen

Dokumente werden prinzipiell automatisch aus ProBAUG in den Projektraum übergeben. Es ist aber auch zusätzlich möglich Dokumente manuell in den Projektraum zu stellen.



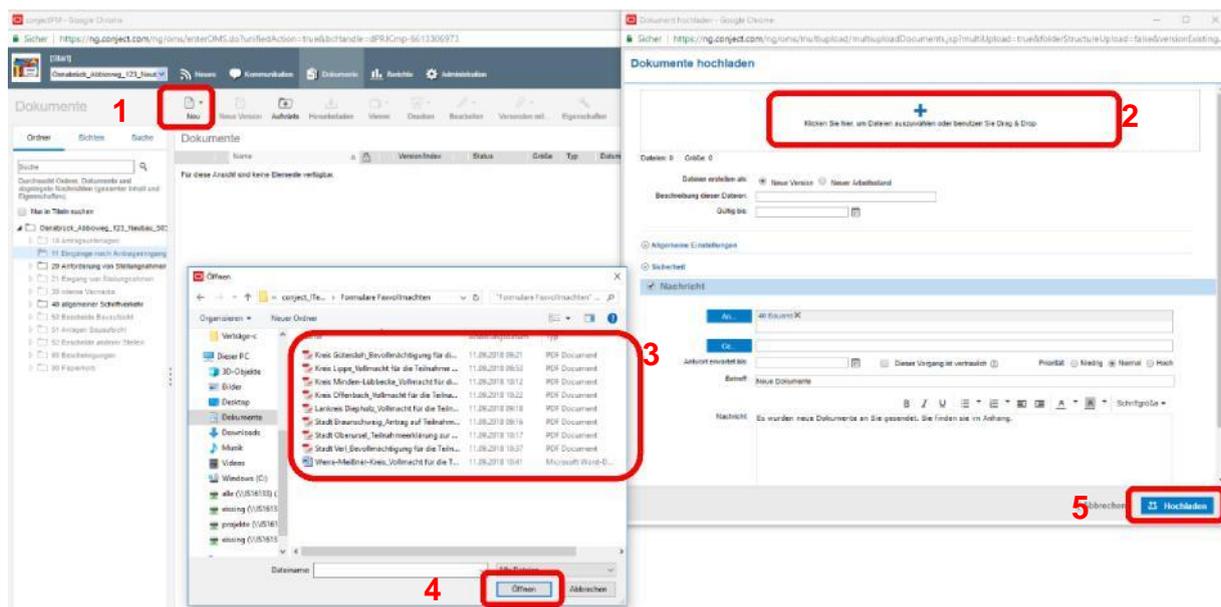
Wechseln sie über die Dokumentenstruktur (1) in den Ordner „Antragsunterlagen“ (2). Über die Schaltfläche „Neu“ (3) haben Sie die Möglichkeit ein einzelnes Dokument oder mehrere Dokumente gleichzeitig hochzuladen.

Einzelnes Dokument hochladen



Nach Auswahl „Neu > Dokument“ (1) haben Sie die Möglichkeit, ein einzelnes Dokument hochzuladen. Es öffnet sich eine Maske: Klicken Sie auf „Datei auswählen“ (2) und wählen mit dem Explorer (3) das Dokument aus. Wählen Sie anschließend „Öffnen“ (4) und „Hochladen“ (5).

Mehrere Dokumente hochladen



Über die Ordnerstruktur das Dokument, das betrachtet werden soll, anwählen (1). Dann über die Schaltfläche 'Herunterladen' (2) das Dokument speichern oder im Acrobat Reader öffnen (3). Die Dokumente können alternativ auch durch direktes Anklicken geöffnet werden!

Kommunikation

In der Kommunikation lassen sich die Nachrichten in verschiedenen Ansichten nach „einzelnen Nachrichten“ und nach kompletten Vorgängen anzeigen.

Kommunikation

Suchen | Filter

Suche:

Erweitert

Postfach: Freigeben (0)

Eingang / Gesendet

Eingang
Gesendet
Entwürfe
Archiviert
Spam

Zeige

- Alle
- Antwort erwartet
- Ungelesen
- Gelesen
- Nicht abgelegte
- Mit nicht abgelegten Anhängen
- Dokumentiert

Dokumentieren Sie Ihre projektrelevanten E-Mails auch in pm. Senden Sie diese an: itebo_3067_2007@pM.conject.com

Absender	Betreff	Gesendet	Fällig am	Abgelegt
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	gfgkhj	15.02.2018 11:38		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	Test	08.11.2017 14:15		
Gero Illemann <gero.ilemann@gmx.de>	Re: Kggij	21.10.2015 17:02		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	Kggij	21.10.2015 09:57		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	7 statistischer Erhebungsbogen.pdf	11.03.2015 16:25		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	1 gescannter Plan original.pdf	11.03.2015 14:35		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	1 gescannter Plan original.pdf	05.05.2014 09:35		
Hecho, Karyn (conject AG*)	Automatische Antwort: 1 gescannter Plan original	05.06.2014 09:35		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	1 gescannter Plan original.pdf	05.06.2014 09:35		
Möller, Bernhard (ITEBO GmbH*)	[Kein Betreff]	09.04.2014 14:38		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	testd	13.05.2013 11:36		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	Test	22.01.2013 11:50		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	RE: FW: 3 Grundriss.pdf.pkcs7	29.08.2012 12:00		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	Test	29.08.2012 11:58		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	3 Grundrisse-DG.pdf	31.01.2012 10:45		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	[Kein Betreff]	13.12.2011 11:19		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	FW: 3 Grundriss.pdf.pkcs7	20.10.2011 12:10		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	3 Grundriss.pdf.pkcs7	22.08.2011 07:59		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	test	21.06.2011 10:50		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	[Kein Betreff]	05.05.2011 13:32		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	test	05.05.2011 13:21		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	2 digitaler Plan.pdf	03.03.2011 12:08		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	[Kein Betreff]	16.02.2011 10:43		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	test	08.02.2011 09:52	09.02.2011	
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	2 Lageplan.pdf	21.09.2010 08:46		
Illemann, Gero (Itebo GmbH*)	3 Grundriss EG.pdf	01.06.2010 08:57		

ORACLE Conject PM

Kommunikation

Suchen | Filter

Suche:

Erweitert

Postfach: Freigeben (0)

Offen

Archiviert
Entwürfe
Spam

Zeige

- Alle
- Antwort erwartet
- Ungelesen
- Gelesen
- Nicht abgelegte
- Mit nicht abgelegten Anhängen
- Dokumentiert

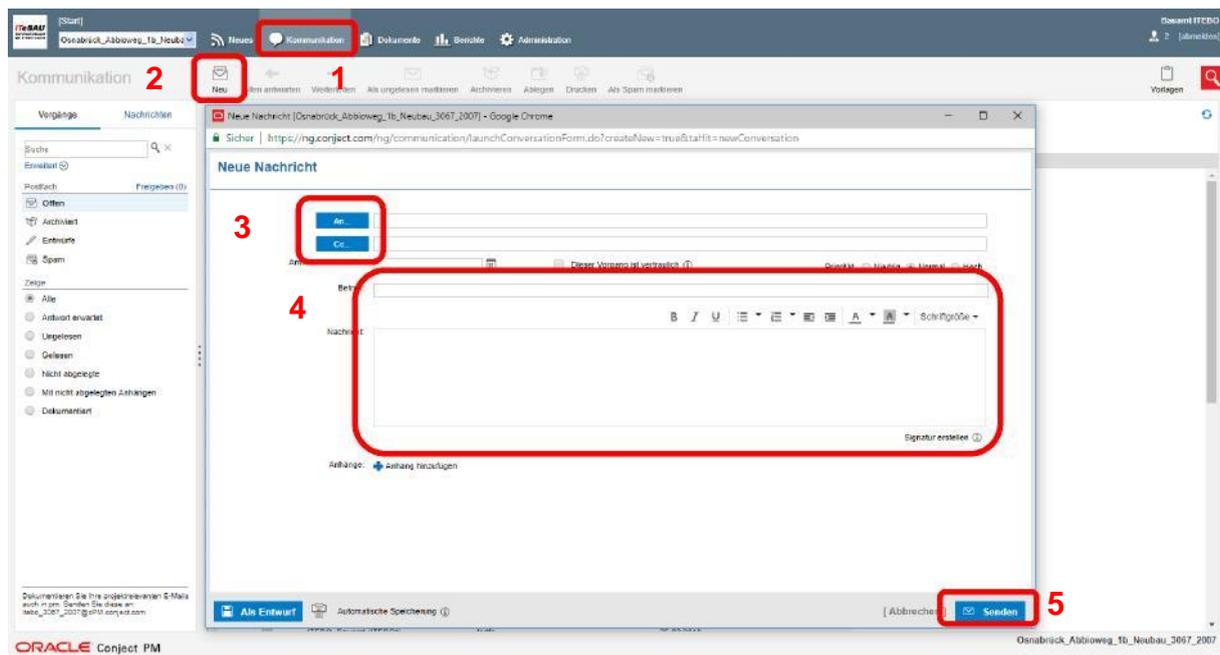
Dokumentieren Sie Ihre projektrelevanten E-Mails auch in pm. Senden Sie diese an: itebo_3067_2007@pM.conject.com

Absender	Thema	Gesendet	Fällig am	Abgele
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	gfgkhj	15.02.2018		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	Test	08.11.2017		
Gero Illemann <gero.ilemann@gmx.de>	Kggij	21.10.2015		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	7 statistischer Erhebungsbogen.pdf	11.03.2015		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	1 gescannter Plan original.pdf	11.03.2015		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	1 gescannter Plan original.pdf	05.05.2014		
Hecho, Karyn (conject AG*)	1 gescannter Plan original.pdf	05.06.2014		
Möller, Bernhard (ITEBO GmbH*)	[Kein Betreff]	09.04.2014		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	testd	13.05.2013		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	Test	22.01.2013		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	3 Grundriss.pdf.pkcs7	29.08.2012		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	Test	29.08.2012		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	3 Grundrisse-DG.pdf	31.01.2012		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	[Kein Betreff]	13.12.2011		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	test	21.06.2011		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	[Kein Betreff]	05.05.2011		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	test	05.05.2011		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	2 digitaler Plan.pdf	03.03.2011		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	[Kein Betreff]	16.02.2011		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	test	08.02.2011	09.02.2011	
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	2 Lageplan.pdf	21.09.2010		
Illemann, Gero (Itebo GmbH*)	3 Grundriss EG.pdf	01.06.2010		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	Bauantrag 2.pdf	17.05.2010		
ITEBO, Bauamt (ITEBO*)	tev	15.04.2010		

ORACLE Conject PM

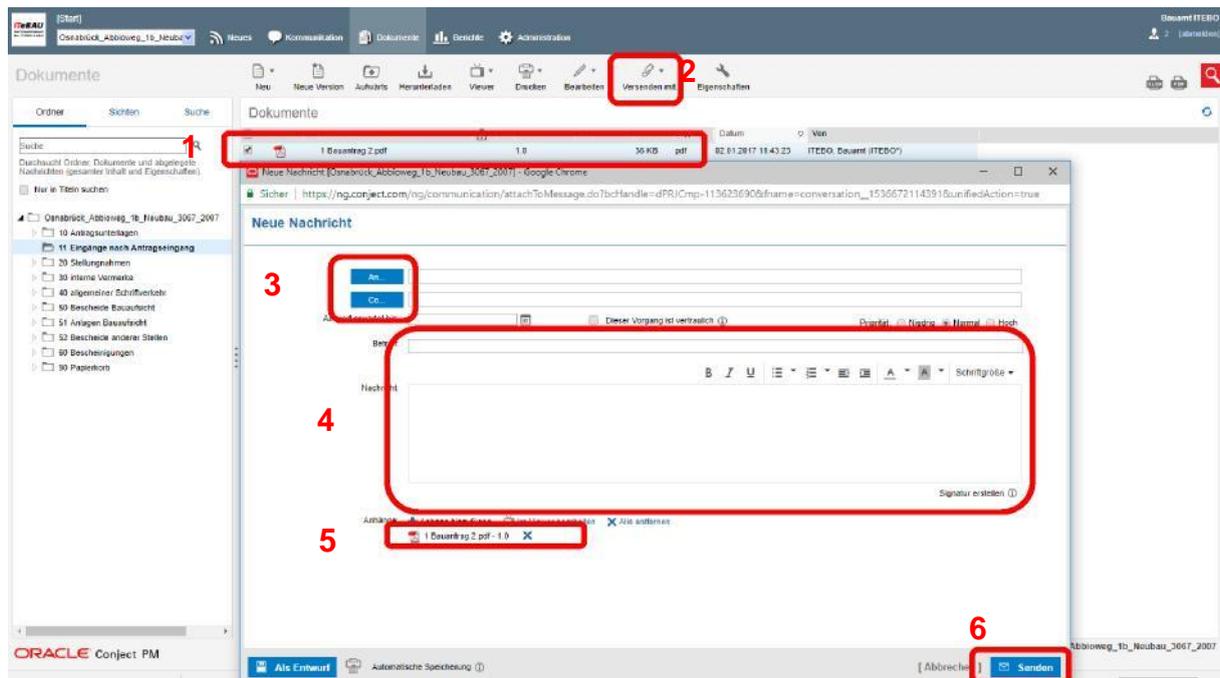
Über die Anzeige „Vorgänge“ (1) werden zusammengehörige Nachrichten in einer Art Konversation zusammengefasst dargestellt. Sie erkennen dies daran, dass vor der Nachricht eine Zahl steht, welche die Anzahl der einzelnen Nachrichten zu diesem Thema anzeigt (2). Wenn sie die Nachricht anklicken, werden alle Nachrichten zusammen in einer Ansicht dargestellt.

Nachricht versenden



Mit dem Icon 'Kommunikation' (1) in die Kommunikation wechseln und die Nachricht über Schaltfläche 'Neu > Nachricht' (2) starten. Empfänger aus der Liste 'An/Cc' auswählen (3), eine Nachricht mit Betreff verfassen (4) und über den Button 'senden' (5) verschicken. Die Empfänger erhalten eine Benachrichtigung per E-Mail über die neue Nachricht. Es können auch Anlagen an Nachrichten gehängt werden. (Sie erhalten Benachrichtigungen direkt in ProBAUG; siehe [5. Benachrichtigungsfenster](#))

Nachricht mit Dateianhang versenden



Um eine Nachricht mit Anhang zu versenden wählen Sie die Datei (1) und „Versenden mit >Nachricht“ (2). Den/Die Empfänger aus der Liste 'An/Cc' auswählen (3), eine Nachricht mit Betreff verfassen (4) und über den Button 'senden' (6) verschicken. Die Datei ist automatisch als Anhang in der Nachricht enthalten (5). Die Empfänger erhalten die E-Mail inkl. der Datei als Anhang.